

Das Ökumenische Zentrum Stuttgart-Vaihingen sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt (gerne ab April 2023) eine/n

Verwaltungsmitarbeiter:in (m/w/d)

für das Sekretariat mit einem **Dienstumfang von 85%**. Das Ökumenische Zentrum ist eine Einrichtung der Evangelischen und Katholischen Kirche mitten auf dem Campus der Universität Stuttgart im Stadtteil Vaihingen. Es will Begegnungs-, Ruhe-, Impuls- und Kraftort für ALLE auf dem Campus sein, besonders für die Studierenden. Von verschiedenen Studierendenwohnheimen umgeben, bietet es Möglichkeiten der Begegnung mit Studierenden aus allen Kontinenten und Religionen.

Zu den Aufgaben der Verwaltungskraft gehören insbesondere:

- Assistenz der Leitung in den administrativen Aufgaben des laufenden Tagesgeschäfts
- Abwicklung des allgemeinen Schriftverkehrs
- Telefondienste und Publikumsverkehr sowie Erteilung von Auskünften, Terminabsprachen und Weitervermittlung
- Erstellung und Gestaltung einer einheitlichen Öffentlichkeitsarbeit und Pflege der Homepage sowie der digitalen Medien
- Abwicklung der Seminar- und Veranstaltungsorganisation
- Belegungsmanagement und Zimmerverwaltung
- Mitwirkung bei finanziellen Beihilfen und Stipendien

Wir erwarten eine/n freundliche/n Mitarbeiter/in (m/w/d) mit

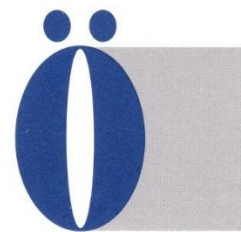
- einer abgeschlossenen mind. dreijährigen Ausbildung im Verwaltungs- oder PR-Bereich
- ausgeprägtem Organisationstalent und professioneller Kommunikationsfähigkeit
- Fremdsprachenkenntnisse (vorzugsweise in Englisch)
- guten Kenntnissen im selbstständigen Umgang mit PC (MS Office: Outlook, Word, Excel, Powerpoint)

Wir erwarten grundsätzlich die Mitgliedschaft in der evangelischen Landeskirche in Württemberg oder in der katholischen Kirche oder in einer Mitgliedskirche der ACK (Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen).

Wir bieten

- ein interessantes, abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- Anstellung nach Entgeltgruppe 9a der Kirchlichen Anstellungsordnung (analog TVöD)
- zusätzliche Altersversorgung (ZVK)
- Schulungen

Bewerbungen Schwerbehinderter werden begrüßt.



Ökumenisches
Zentrum

Senden Sie Ihre
Bewerbung unter Angabe des
gewünschten Anstellungsum-
fanges bitte
bis **17.04.2023** an das
Ökumenische Zentrum
Allmandring 6
70569 Stuttgart

Auskünfte zu dieser Stelle gibt
Ihnen gerne
Pfarrerin Hélène Eichrodt-
Kessel,
Tel. 0157 / 35 777 279
oder
Pastoralreferent Marius Grath
Tel. 0160/98 70 37 00

Email:
info@oekumenisches-
zentrum.de

[www.oekumenisches-
zentrum.de](http://www.oekumenisches-zentrum.de)